SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 20 05 2026

TEMA: PROTOCOLO O MOMENTO DE ATENCION ANTE CONDICIONES DE SALUD EN LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS

LUGAR: JARDÍN CARACOLI

SEDE: JARDIN CARACOLI

RESPONSABLES: RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO

POBLACION: TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 4:00 PM HORA FIN: 5:00 PM

OBJETIVO

Fortalecer el conocimiento y la aplicación del Protocolo de Atención ante Condiciones de Salud en el talento humano del jardín infantil, con el fin de garantizar una respuesta oportuna, segura y responsable frente a cualquier situación de salud que se presente con los niños y niñas durante la jornada de atención, promoviendo así el bienestar, la protección y la integridad de la primera infancia.

METODOLOGÍA

La socializacion se desarrolló mediante una reunión pedagógica de carácter informativo y participativo, orientada por la responsable del servicio..

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se da inicio a la socializacion con palabras de bienvenida y una reflexión sobre la importancia del cuidado integral y la atención inmediata frente a cualquier signo o síntoma que pueda comprometer el bienestar de los niños y niñas.

Antes

Previo a la ocurrencia de una situación de salud, el talento humano debe garantizar condiciones seguras y de prevención mediante las siguientes acciones:

Powered by CamScanner

1. Observación y detección temprana

- Mantener una vigilancia constante sobre el estado físico, emocional y comportamental de los niños y niñas.
- Identificar signos de alerta que requieran atención inmediata, tales como:
- Fiebre superior a 38 °C
- Vómito persistente o diarrea
- Dificultad respiratoria o agitación
- Convulsiones o pérdida de conocimiento
- Decaimiento extremo o somnolencia inusual
- Dolor agudo o malestar intenso
- Lesiones visibles, caídas o golpes con riesgo
- Brotes cutáneos o erupciones
- Sospecha de enfermedades contagiosas
- Comunicar cualquier observación o señal de malestar a la persona encargada del servicio.

2. Medidas de prevención y autocuidado

- Promover el lavado frecuente de manos, la ventilación de los espacios y la no compartición de objetos personales.
- Fomentar hábitos de alimentación saludable, descanso adecuado e higiene personal.
- Mantener actualizadas las fichas médicas, alergias y contactos de emergencia.
- Revisar diariamente los materiales, mobiliario y condiciones ambientales del aula.

Ahora (Atención inmediata durante una situación de salud)

Powered by CamScanner

Durante la presencia de síntomas o un evento de salud con un niño o niña, el talento humano debe actuar con calma, responsabilidad y prontitud, siguiendo el procedimiento institucional:

1. Procedimiento inicial de atención

- Informar de inmediato a la responsable del servicio o coordinación.
- Aislar al niño o niña en un espacio tranquilo, limpio y ventilado, asegurando acompañamiento adulto en todo momento.
- Contactar a la familia o acudiente sin demora, informando con claridad los síntomas y las acciones realizadas.
- Brindar primeros auxilios básicos, únicamente si el personal cuenta con la capacitación necesaria.
- En caso de gravedad, llamar a la línea de emergencias 123 o trasladar al menor según el protocolo establecido.
- Abstenerse de administrar medicamentos sin autorización médica o presencia del acudiente.
- Registrar la situación en los formatos institucionales correspondientes.

2. Comunicación con las familias

Asegurar que la comunicación sea:

- Oportuna y directa, evitando demoras.
- Clara y empática, sin generar alarma innecesaria.
- Responsable y documentada, detallando las acciones tomadas y las recomendaciones médicas.
- Toda situación debe registrarse en el Formato de Atención a Incidentes, y si la gravedad lo requiere, debe hacerse seguimiento posterior por parte del equipo pedagógico y psicosocial.

Después (Seguimiento y trazabilidad institucional)

Powered by CamScanner

Una vez controlada la situación de salud, el talento humano debe realizar las siguientes acciones para garantizar el cierre adecuado del proceso:

1. Registro y documentación

- Diligenciar el formato de incidentes de salud, incluyendo hora, lugar, descripción, acciones realizadas y responsables.
- Adjuntar evidencias si es necesario (fotografías, informes médicos).
- Archivar copia en la carpeta individual del niño o niña.
- Realizar seguimiento posterior hasta la reincorporación del menor.

2. Acciones de seguimiento

- Verificar la constancia médica o concepto de retorno al jardín.
- Mantener observación pedagógica del estado de salud del niño o niña en los días siguientes.
- Reforzar con el grupo hábitos de autocuidado, higiene y prevención.
- Mantener comunicación continua con la familia sobre la evolución y el bienestar del menor.

3. Reporte a entidades competentes

Reportar, según lo establece el protocolo, a la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) o autoridades competentes los siguientes casos:

- Enfermedades infectocontagiosas (COVID-19, varicela, escabiosis, entre otras).
- Accidentes o lesiones que requieran atención médica externa.
- Signos de posible maltrato infantil o negligencia.
- Episodios neurológicos o convulsiones.
- El reporte debe seguir la ruta institucional de notificación y acompañamiento.

Powered by CamScanner

La socialización del Protocolo de Atención ante Condiciones de Salud permitió fortalecer la cultura del cuidado y la prevención en el jardín infantil.

El talento humano reafirmó su compromiso de actuar con celeridad, sensibilidad y responsabilidad frente a cualquier eventualidad médica, garantizando siempre el bienestar integral de los niños y niñas.



Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MAURICIO GUTIERREZ	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	
Jaime Eduardo Rodriguez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Valeri Vera	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Marcela Rodriguez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	marcela R.
Vanessa Cesta	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Vanessa C.
Daniela NIÑO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Carolina Hernandez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Carolina H
Maritza Cano	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Olyulimar Valderrama	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Olyulimar Valderrama.
Greis Gonzalez	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Nambeth Barba	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Veronica Cardona	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Veronica C.
Paula Alejandra Rodriguez	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
Marisol Gamboa	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Marisol G.
Luz Adriana Pulido	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Adriana P
Diana Isabel Martinez	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Diana Martinez.
Berca Toro	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Berca Toro.

Powered by CamScanner